

РАССМОТРЕНО
на Совете
Учреждения
МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
протокол
от 27.05.2024 г. №7

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 27.05.2024 г.
№4

СОГЛАСОВАНО
на совете
обучающихся
МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
протокол
от 27.05.2024 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
В.А. Галияметдинов
Приказ от 27.05.2024 г.
№81-К



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - положение) МБОУ СОШ № 7 г. Бирска (далее - Школа) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями), постановлением Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан № 645 от 24 мая 2024 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования» в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан» (с изменениями), а также Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Бирска.

1.3. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, опекуны или иные законные представители ребенка) (далее Заявитель), а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право

на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.11. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ на основании итоговых отметок по предметам за текущий учебный год.

Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по

усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об

основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организациями.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией (далее - справка).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.3. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положение рассматривается на Совете Учреждения, согласовывается с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и передаётся на утверждение директору школы.

5.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются законодательством РФ.

5.3. Срок действия положения начинается с момента утверждения директором МБОУ СОШ № 7 г. Бирска и действует до момента принятия нового положения.

ТАБЕЛЬ

Успеваемости ученика (-цы) _____ класса
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7
города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Сведения об успеваемости ученика (-цы) _____ класса

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска

Муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

[illegible]

Директор

В.Г. Галямутдинов

Классный руководитель

ВЕДОМОСТЬ

Оценок ученика (-цы) _____ класса
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №7
города Бирска муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 дата рождения «___» _____ г. в том, что он (она) обучался (-ась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска
 муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

в _____ учебном году в _____ классе и получил (-а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка последнего года обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Руководитель образовательного учреждения

 (подпись)

В.Г. Галлямутдинов

 (ФИО)

Дата выдачи _____

(М.П.)

Регистрационный номер _____

Приложение 3

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
В.Г. Галлямутдинову

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации:

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вас выдать документы моего сына (дочери), ученика (-цы) _____ класса

_____,
(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации,

в которую переводится обучающийся)

Подпись _____

Дата _____

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
В.Г. Галлямутдинову

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

совершеннолетнего)

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вас выдать мои документы в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации,

в которую переводится обучающийся)

Подпись _____

Дата _____

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
В.Г. Галлямутдинову

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

статус заявителя)

Место регистрации:

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вас отчислить моего сына (дочь), ученика (-цу) _____ класса

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

(основание отчисления)

Подпись _____

Дата _____

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
В.Г. Галлямутдинову

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии),

совершеннолетнего)

Место регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вас отчислить меня из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан в связи с _____

(основание отчисления)

Подпись _____

Дата _____